

# KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ

2025/2026 Eğitim-Öğretim Yılı

# KGTÜ REHBERİ





Sevgili Öğrencilerim,

Yeni eğitim ve öğretim yılında Üniversitemizi tercih eden, bu büyük aileye katılan tüm öğrencilerimizi kutluyor ve her birinize ayrı ayrı hoş geldiniz diyorum.

Üniversitemiz her geçen gün daha fazla güçlenerek, kapasitesini artırmakta ve başta Türkiye olmak üzere uluslararası alanda çalışmalarını ve faaliyetlerini artırmaktadır. Bunun yansıması olarak en değerli yıllarınız olan üniversite yıllarınızı verimli ve üretken geçirmeniz için bir üniversitede olması gereken her şeyi sağlamış bulunuyoruz.

Üniversitemiz güncel bilgi ve teknolojilerle donanmış, uluslararası düşünebilmenin yanı sıra ulusalı gözeten, özgüveni yüksek girişimci bireyler yetiştirmeyi hedeflemektedir. Geçmişten günümüze gelişme gösterdiğimiz başarılarımıza her geçen gün yenilerini ekleyerek yolumuza devam etmekteyiz. Amacımız; mutlu, huzurlu, tarafsız, bütünleştirici ve gerçekçi bir yönetim anlayışının hâkim olduğu, fikirlerin özgürce söylenip tartışıldığı, akademik bir atmosferin hüküm sürdüğü bir çalışma ortamı oluşturmaktır.

Bu hedeflere varmak için sizlerden beklentimiz derslerinize devam etmeniz ve günü gününe çalışmanızdır. Bu huzurlu ortamı korumak ve devamını sağlamak için ise üniversitemizdeki kuralları dikkate almanızı önemle rica ediyorum. Bu nedenle Üniversitemize hızlı uyum sağlayabilmeniz için temel bilgileri içeren bu rehberi hazırladık. Büyük ölçüde faydalanacağınızı umuyorum.

Öğrencilerimize, akademik ve idari kadromuza başarılar diliyor sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

**Prof. Dr. Erol TURAN**

## Değerli Öğrencilerimiz,

Bu rehberi okumaya başladıysanız artık üniversitemizin bir parçası olduğunuz demektir. Bu tercihinizden dolayı sizi kutluyor ve üniversitemize hoş geldiniz diyoruz.

Üniversitemiz ile birlikte şu ana kadar bulunduğunuz eğitim kurumlarından farklı bir yapı ile karşılaşmanız, bir adaptasyon süreci gerektirmektedir.

Bu sürece hızlı katkı sağlaması için rehberimiz hazırlanmıştır. Rehberde mümkün olduğu kadar temel bilgiler paylaşılmıştır. Yine de aklınıza takılan soruları başta öğrenci işleri birimi olmak üzere, bölüm başkanlarınız, danışmanlarınız, hocalarınız ve nihayetinde yürüyeceğiniz kariyer yolunda sizlere yardımcı olacak olan Merkezimize sorabilirsiniz.

Öğrencilerimiz kariyerlerini eğitim aldıkları yıllarda daha etkin planlamalı ve yönetebilmelidir. Bu nedenle Merkezimiz öğrencilerimizin bireysel gelişimlerini artırmaları amacıyla kurulmuştur. Gerçekleştirilen etkinlikler öğrenciler ile iş dünyası arasında köprü vazifesi görmektedir.

Merkezin faaliyetlerini Üniversitemizin web sayfasından ve merkezimize özel sosyal medya hesaplarından takip edebilirsiniz.

Mezunlarımız, başta Holdingler olmak üzere, farklı sektörlerde bulunan ulusal ve uluslararası özel/kamu kuruluşlarında yurt içi / yurtdışı pozisyonlarına aday olmakta ve çalışmaktadır.

Son olarak bu en güzel yıllarınızı dolu dolu değerlendirmenizi diler, üniversitemizi tercih ettiğiniz için teşekkür ederiz.



## İÇİNDEKİLER

### ÜNİVERSİTEMİZ HAKKINDA

#### YÖNETİM

#### AKADEMİ

##### FAKÜLTELER

##### LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

##### KOORDİNATÖRLÜKLER

### UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

### ÜNİVERSİTE HAKKINDA NELERİ BİLMELİSİNİZ ?

#### Dönem ve Ders Kayıtları

#### Yan Dal Programı

#### Çift Ana Dal Programı

#### Ders Ekleme ve Bırakma

#### Danışman Onayı

#### Öğrenim Ücretleri ve Burslar

#### Değerlendirme ve Notlar

### ÜNİVERSİTEMDE NELER VAR ?

#### Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

#### Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

##### Kapalı Spor Salonu

##### Yemekhane Hizmetleri

##### Öğrenci Toplulukları

##### Kısmi Zamanlı Çalışma



## İÇİNDEKİLER

### ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

#### ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

### KARİYER MERKEZİ

- E-İnsan Platformu
- Ulusal Staj Programı
- Yetenek Kapısı

### UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ

### KONYA HAKKINDA NELERİ BİLMELİSİNİZ ?

- Şehir Yapısı
- Sağlık Hizmetleri
- İklim
- Şehir İçi Ulaşım
- Görülmesi Gereken Yerler
- Yöresel Lezzetler

# YÖNETİM



**Rektör**  
**Prof. Dr. Erol TURAN**

**Rektör Yardımcısı**  
**Prof. Dr. Kıvanç BİLECEN**

**Genel Sekreter**  
**Cankat ÖZLÜ**

# AKADEMİ

## FAKÜLTELER

|                                           |                                                  |
|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| MÜHENDİSLİK VE<br>MİMARLIK<br>FAKÜLTESİ   | YAZILIM MÜHENDİSLİĞİ / TÜRKÇE                    |
|                                           | BİLGİSAYAR MÜHENDİSLİĞİ / İNGİLİZCE              |
|                                           | İÇ MİMARLIK / TÜRKÇE                             |
| SOSYAL VE BEŞERİ<br>BİLİMLER<br>FAKÜLTESİ | PSİKOLOJİ / TÜRKÇE                               |
|                                           | YÖNETİM BİLİŞİM SİSTEMLERİ / İNGİLİZCE           |
|                                           | ULUSLARARASI TİCARET VE İŞLETMECİLİK / İNGİLİZCE |
| TARIM VE DOĞA<br>BİLİMLERİ<br>FAKÜLTESİ   | BİTKİSEL ÜRETİM VE TEKNOLOJİLERİ / İNGİLİZCE     |
|                                           | MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK / İNGİLİZCE        |

## ENSTİTÜLER

LİSANSÜSTÜ EĞİTİM ENSTİTÜSÜ

## KOORDİNATÖRLÜKLER

ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ

ULUSLARARASI İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

YURT İÇİ İLİŞKİLER KOORDİNATÖRLÜĞÜ

## UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZLERİ

- GÖÇ VE KALKINMA ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (GÖKMER)
- SÜREKLİ EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (TAGSEM)
- İLERİ TARIM ARAŞTIRMALARI UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (İTUAM)
- HAYVANCILIK UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (HUYAM)
- KOOPERATİFÇİLİK VE TARIMSAL İŞ BİRLİĞİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (KOTİB)
- PSİKOLOJİ UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (PAMER)
- UZAKTAN EĞİTİM UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ (UZEM)

# ÜNİVERSİTE HAKKINDA NELERİ BİLMELİSİNİZ ?



## ÜNİVERSİTE HAKKINDA NELERİ BİLMELİSİNİZ ?

### DÖNEM VE DERS KAYITLARI

\* Öğrenciler her dönem başında ve akademik takvimde ilan edilen süreler içinde, ödemekle yükümlü oldukları öğrenim ücreti ve diğer ücretleri ödedikten sonra, ders kayıtlarını yapmak ve dönem kayıtlarını yenilemek zorundadırlar.

\* Akademik takvimde öngörülen süreler içerisinde kayıt işlemlerini gerçekleştirilmeyen öğrenciler ders ekleme-bırakma süresi içinde kayıt yapabilirler.

Öğrencinin geçerli bir mazereti olması durumunda, ders ekleme-bırakma süresi bitiminden itibaren iki hafta içinde başvurması ve dersin devamsızlık süresini aşmamak koşulu ile ilgili yönetim kurulu kararı ile mazeretli kayıt hakkı tanınabilir. Mazeretli kayıt yaptıran öğrencilerin, Üni versite tarafından belirlenen ek yükümlülükleri de yerine getirmeleri zorunludur.

\* Kayıtlarını yenilemeyen öğrenciler kayıtsız öğrenci statüsüne geçerler. Kayıtsız öğrenciler bu süreler içinde derslere ve sınavlara giremezler ve öğrencilik haklarından yararlanamazlar. Kayıtsız öğrencilerin yeniden kayıtları ile ilişik kesme işlemleri 2547 sayılı Kanunun 44 üncü ve 46 ncı maddeleri hükümleri ile YÖK ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yürütülür.

\* Üst üste en az iki yarıyıl kayıt yenilemeyen öğrenciler, takip eden yarıyıllarda, kayıt yenilemek istedikleri takdirde Daire Başkanlığına başvurmaları gerekir. Başvurular, İngilizce yeterlik, azami süre ve ön lisans/lisans programına intibak açısından bu Yönetmelik hükümleri çerçevesinde değerlendirilerek işleme alınır. Öğrenciler ilgili yönetim kurulu kararıyla, söz konusu yarıyıl için ilan edilen kayıt tarihlerinde kayıtlarını yenileyebilirler. Bu şekilde kayıt yenileyen öğrenciler, devam ettikleri sınıftaki öğrenciler için belirlenen öğrenim ücretini öderler.

- \* Öğrencinin kayıtsız kaldığı dönemler öğrenim süresinden sayılır.
- \* Öğrenciler, dönem başlarında ve akademik takvimde belirtilen süreler içinde, öğrenim programında yer alan ve koşullarını sağladıkları derslerden danışmanın rehberliğinde ve onayını alarak şahsen kayıt yaptırmak zorundadırlar.
- \* Öğrenim programında yer alan bütün dersleri başardığı halde staj çalışmasını tamamlamayan öğrenci, her yarıyıl başında akademik takvimde belirtilen tarihlerde kaydını yenilemek ve staj dersine kayıt yaptırmak zorundadır.
- \* Öğrenci, süresi içinde ve usulüne uygun olarak kaydolmadığı derslere devam edemez, bu derslerin sınavlarına giremez ve derslerden not alamaz. Kayıt yaptırmadığı derslerin sınavlarına giren öğrencinin sınavı geçersiz sayılır.
- \* Öğrencilerin yarıyıl kayıtlarında alacakları dersler oluşturulurken ön koşulları sağlamak kaydı ile aşağıdaki öncelik sıralaması kullanılır; ancak bu sıralama akademik danışman onayı ile değiştirilebilir:
  - a) Tekrarlanması gereken dersler,
  - b) Daha önceki yarıyıllarda alınması gerekirken alınmamış dersler,
  - c) Müfredattaki sınıf sıralamasına göre alınması gereken zorunlu dersler,
  - ç) Seçmeli dersler,
  - d) Not yükseltmek amacıyla tekrar alınmak istenen dersler,
  - e) NI statüsünde alınmak istenen dersler.



## YAN DAL PROGRAMI

- \* KGTÜ'de bir lisans programına kayıtlı olan öğrenciler, bu lisans programına ek olarak yan dal programına kayıt yaptırabilir. Bu programı tamamlayan öğrencilere bir sertifika verilir.
- \* Öğrencilerin, yan dal öğretimine ilişkin işlemleri, ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.



## ÇİFT ANA DAL PROGRAMI

\* KGTÜ'de çift ana dal uygulamasına açık olan bir lisans programına, ana dal olarak kayıtlı öğrenciler, bu lisans programına ek olarak, gerekli koşulları sağlamaları halinde; çift ana dal uygulamasına açık olan, en fazla bir lisans programına daha kayıt yaptırabilirler. İkinci ana dalın mezuniyet koşullarını yerine getiren öğrencilere, kayıtlı oldukları çift ana dal lisans programının diploması verilir.

\* Öğrencilerin, çift ana dal öğretimine ilişkin işlemleri, çift ana dal öğretimleri ilgili mevzuat hükümlerine ve Senato tarafından belirlenen esaslara göre yapılır.



## DERS EKLEME VE BIRAKMA

\* Yarıyıl kaydını tamamlamış olan öğrenciler akademik takvimde belirtilen tarihlerde ders ekleme, bırakma ve grup değişikliği yapabilir. Yapılan değişikliklerin geçerli olması danışman onayına bağlıdır.

\* Akademik takvimde ders ekleme-bırakma süresinin bitimini izleyen mazeretli kayıt süresi içerisinde öğrencinin mazeretini belirten dilekçe ile başvurması ve ilgili yönetim kurulu tarafından uygun görülmesi halinde ders ekleme veya ders bırakma işlemi, bu Yönetmelikte geçen asgari/azami ders yükü sınırlarına uyulması koşulu ile yapılabilir.



## DANIŞMAN ONAYI

\*Her öğrenciye, Üniversiteye kaydını yaptırdıktan sonra bir danışman atanır.

\*Danışmanın görevi, öğrencinin ilgi ve yeteneklerini ortaya çıkartmak, öğreniminin devamında izleyeceği diploma alanını bilinçli olarak seçmesi konusunda yol göstermek, akademik durumunu izlemek, kayıt, ders ekleme-bırakma, ders saydırma ve dersten çekilme işlemlerini onaylamak ve mezuniyete kadar rehberlik etmektir.



## ÖĞRENİM ÜCRETLERİ VE BURLAR

- \* Üniversitede öğrenim ücrete tabidir. Her yıl öğrenimine devam etmekte olan ve yeni kayıt olacak öğrenciler için ücretler, burslar, bursluluk oranları ve diğer ücretler ile ücretlerin nasıl tahsil edileceği Mütevelli Heyet tarafından belirlenir ve ilan edilir. Öğrenciler, her dönem başında, akademik takvimde belirtilen süre içinde öğrenim ücretini ödemekle yükümlüdürler.
- \* Öğrenim ücretlerini belirlenen süre içinde ödemeyen öğrencilerin kayıtları yapılmaz, yenilenmez. Bu öğrenciler, hiçbir şekilde öğrencilik haklarından yararlanamazlar.
- \* Üniversite tarafından sunulabilecek yurt, yemek, ulaşım ve benzeri ek hizmetlerin bedeli öğrenim ücretine dâhil değildir. Bu ücretler, Mütevelli Heyet tarafından ayrıca belirlenir.
- \* Öğrencilere çeşitli kaynaklardan sağlanan bursların dağıtımı, Rektör tarafından görevlendirilen bir komisyon tarafından ve Senatóda belirlenen esaslara göre yapılır.



## DEĞERLENDİRME VE NOTLAR

- \* Öğrencilere kayıtlı oldukları yarıyıl sonunda her ders için bir harf notu verilir.
- \* Muafiyet sınavı verilecek dersler, muafiyet için gerekli koşullar ve uygulama esasları ilgili akademik kurulun önerisi ile Senato tarafından belirlenir.
- \* Aynı ders, aynı zamanda birden fazla öğretim elemanı tarafından veriliyorsa harf notu bu dersi veren öğretim elemanlarınca ortak olarak belirlenir.
- \* Öğrencilerin not değerlendirilmesinde aşağıdaki tablo kullanılacaktır.

| Harf Notu | Sayısal Değer | Tanım         | Puan   |
|-----------|---------------|---------------|--------|
| A         | 4,00          | Pekiyi        | 90-100 |
| A-        | 3,70          | Pekiyi        | 85-89  |
| B+        | 3,30          | İyi           | 80-84  |
| B         | 3,00          | İyi           | 75-79  |
| B-        | 2,70          | İyi           | 70-74  |
| C+        | 2,30          | Orta          | 65-69  |
| C         | 2,00          | Orta          | 60-64  |
| C-        | 1,70          | Koşullu geçer | 55-59  |
| D         | 1,30          | Koşullu geçer | 50-54  |

\* NA Notu (Devamsız), not ortalamaları hesabında F notu işlemi görür. Aşağıdaki nedenlerin herhangi birinden dolayı başarısız sayılan öğrencilere dersi veren öğretim elemanı tarafından NA notu takdir olunur:

- Derse devam yükümlülüklerini yerine getirmediği için yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazanamamak,
- Ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getirmediği için yarıyıl sonu sınavına girmeye hak kazanamamak,
- Yarıyıl ara sınavları ve yarıyıl sonu sınavının hiçbirine katılmamak.

\* Ortalamalara katılmayan notlar aşağıda belirtilmiştir:

a) S Notu (yeterli), harf notu verilmeyen başarılı olarak değerlendirilen derslerde verilir.

b) U Notu (yetersiz), harf notu verilmeyen başarısız olarak değerlendirilen derslerde verilir.

c) EX Notu (muaf), İngilizce Hazırlık Sınıfınca uygulanan İngilizce yeterlik sınavı sonucu başarılı görülerek muaf tutulan öğrenciye verilir.

ç) T Notu (Transfer): KGTÜ'de kayıtlı iken diğer yükseköğretim kurumlarından özel öğrenci statüsünde alınmış olan ve eşdeğerliliği ilgili yönetim kurulu tarafından kabul edilen dersler için verilir. Bir yükseköğretim programına kayıt hakkı bulunmadığı sürede özel öğrenci statüsünde ders alan öğrencilerin, bu derslerinin eşdeğerliliği kabul edilmez.

d) W Notu (dersten çekilme), bir dersten çekilen öğrencilere verilir.

\* Bir dersten A, A-, B+, B, B-, C+, C notlarından birini alan öğrenci o dersi başarmış sayılır. C-, D notlarından birini alan öğrencinin bu derslerden başarılı sayılabilmesi için ilgili yarıyıl ortalamasının en az 2,00 olması gerekir. Aksi takdirde bu dersler tekrar edilir.

# ÜNİVERSİTEMDE NELER VAR ?

## KÜTÜPHANE VE DOKÜMASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

\* Kütüphane, üniversitemizin eğitim, öğretim, araştırma ve toplumsal etkinliklerini desteklemek için farklı türden bilgi kaynaklarını (basılı ve elektronik kitaplar, online veritabanları) kullanarak, ileri görüşlü, bilgi üreten, insan odaklı bakış açısıyla, hizmet vereceği kullanıcı gruplarının (öğrenci, idari ve akademik personel) zamanla değişen bilimsel, akademik ve entelektüel ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, kaliteli bilgi hizmetleri üreterek ve gerekli ortamı sağlayarak, kullanıcılarının hayat boyu öğrenme aktivitelerini destekleyecektir.

\* Okulumuzun bütün öğrencileri üniversitemizin merkez kampüsünde bulunan merkez kütüphaneden yararlanabilirler. Ayrıca kablosuz ağ bağlantısı bulunmaktadır.

\* Kütüphanemiz, hafta içi 08.30 - 17.30 saatleri arasında hizmet vermektedir.

\* Ayrıntılı bilgi <https://library.gidatarim.edu.tr/> web sitesinden alınabilir:



## SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı çeşitli sportif, kültürel ve sosyal alanlarda fırsatlar sunarak öğrencilerimize hizmet vermektedir.



### KGTÜ Spor Salonu

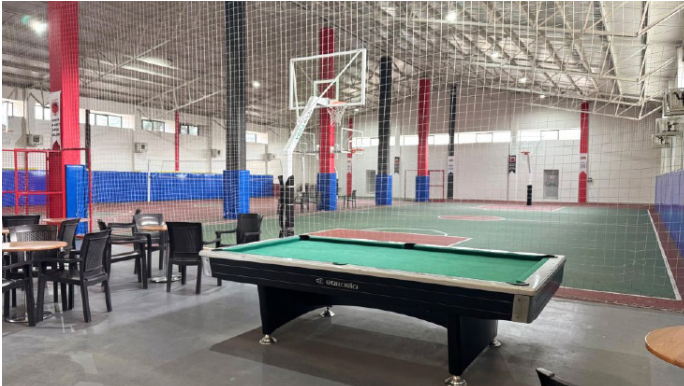
Kgtü Spor Salonu ;

Hafta içi: 10.00- 22.00 (Cuma Hariç)

Hafta sonu: 18.00- 22.00 saatleri arasında kullanıma açıktır.

Kullanım talimatı ile ilgili ayrıntılı bilgilere;

<https://sksdb.gidatarim.edu.tr/spor-salonu> adresinden ulaşabilirsiniz.



## Futbol Sahası

- \* Kampüste bulunan halı sahadan rezervasyon oluşturarak faydalanabilirsiniz.
- \* Rezervasyon işlemleri Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.



## Yemekhane Hizmetleri

- \* Yemekhane hizmetinden 12.00-13.30 saatleri arasında yararlanabilirsiniz.
- \* İnternet tarayıcınızdan **kampuskart.gidatarim.edu.tr** adresinden giriş yaparak, rezervasyon oluşturabilirsiniz.
- \* Yemek rezervasyonları ve rezervasyon iptal işlemleri bir sonraki hafta için bulunduğunuz hafta cumartesi günü saat 15.00'e kadar yapılmalıdır.

Kullanım Kılavuzu ile ilgili detaylı bilgilere ; <https://sksdb.gidatarim.edu.tr/yemekhane-hizmeti> adresinden ulaşabilirsiniz.





## Öğrenci Toplulukları

- \* KGTÜ öğrencileri tarafından kurulan ve Sağlık, Kültür ve Spor Bünyesinde bulunan 23 öğrenci topluluğu bulunmaktadır.
- \* Yeni topluluk kurmak isteyen öğrencilerin eğitim-öğretim dönemi başında Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iletişime geçmesi gerekmektedir.
- \* Toplulukların listine; <https://sksdb.gidatarim.edu.tr/ogrenci-topluluklari> adresinden ulaşabilirsiniz.





## Kısmi Zamanlı Çalışma

\* Öğrencilerimiz arasında, nesnel kriterlere göre belirlenen öğrencilere üniversitemizin birimlerinde kısmi zamanlı çalışma karşılığı katkı sağlanmaktadır.

\* Kısmi zamanlı çalışmak isteyen öğrencilerimizin başvuruları dönem başında alınmaktadır.

\* Üniversitemiz bünyesinde kısmi zamanlı çalışmak istediğiniz birim için Yazı İşleri Müdürlüğünden form doldurmanız gerekmektedir.

\*Başvuru formuna ve başvuruya ilişkin bilgiler için ;

**<https://sksdb.gidatarim.edu.tr/kismi-zamanli-calisma>**

\* Kısmi zamanlı çalışacak öğrenci kontenjanı üniversite birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmektedir.



## Etkinlikler

- \* Üniversitemiz bünyesinde farklı etkinlikler düzenlenmektedir.
- \* Etkinliklerle ilgili bilgi almak isteyen öğrencilerimiz Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı ile iletişime geçebilir.





## Başarı Hikayeleri



Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi öğrencileri, birinci sınıftan itibaren alanında uzman akademisyenlerimizin danışmanlığında üniversitemiz, TEKNOFEST ve TÜBİTAK destekli pek çok farklı projede yer alma fırsatına sahiptir.



Projelerle ilgili detaylı bilgilere;

**<https://aday.gidatarim.edu.tr/sayfa/ogrenci-projeleri>** sayfamızdan ulaşabilirsiniz.

## ERASMUS KOORDİNATÖRLÜĞÜ



### Öğrenci Hareketliliği

\* Öğrenci hareketliliği, ön-lisans, lisans, yüksek lisans veya doktora düzeyinde, farklı ülkeler arasında gerçekleşebilir. Bu program, öğrencilerin akademik ve kişisel gelişimlerine uygun olmalıdır. Öğrenciler iki farklı türde hareketlilik yapabilirler:

**Öğrenim Hareketliliği:** Öğrenciler yurtdışındaki bir üniversitede eğitim alabilir. Bu hareketlilik programına staj da dahil edilebilir, böylece akademik ve mesleki deneyim bir araya gelir.

**Staj Hareketliliği:** Öğrenciler yurtdışında bir iş yerinde, laboratuvar-da veya araştırma enstitüsünde staj yapabilir. Bu staj programı, her eğitim seviyesindeki öğrenciler ve yeni mezunlar için desteklenir.



### Doktora Hareketliliği

\* Doktora öğrencileri ve yeni mezunlar, yurtdışında kısa veya uzun süreli öğrenim ya da staj yapabilirler. Hareketlilik fiziksel olarak gerçekleşse de, buna çevrimiçi (sanal) eğitim de eklenebilir.



### Karma Hareketliliği

\* Yurtdışında yapılan her türlü öğrenim veya staj faaliyeti, sanal ve fiziksel bileşenlerin bir arada olduğu “karma hareketlilik” şeklinde olabilir.

\* Ayrıca, öğrenciler karma yoğun programlara katılarak hem sanal hem de fiziksel olarak eğitim alabilirler.

\* Uzun süreli fiziksel hareketliliğe katılamayan öğrenciler, sanal bir bileşeni olan kısa süreli fiziksel hareketlilik programlarına katılabilirler.

## KARİYER MERKEZİ

\* Merkezimiz, siz öğrencilerimizin ilgi ve yeteneklerini geliştirme, kariyer planlarını yapma konusunda rehberlik etme amacıyla kurulmuştur.

\* Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi Başkanlığı tarafından oluşturulan Yetenek Kapısı platformu üzerinden randevu alarak Kariyer Merkezimizin uzman kadrosundan ücretsiz kariyer danışmanlığı hizmeti alabilirsiniz.

\* Kariyer danışmanlığı, kariyer planlamanızda ve iş arama süreçlerinizde sizi desteklemeyi hedefleyen önemli bir hizmettir. Amacı, profesyonel hedeflerinizi belirlemenize yardımcı olmak ve bu hedeflere ulaşmak için gerekli adımları yine sizin istek, ilgi ve beklentilerinize göre yani yine sizinle beraber planlamaktadır.

\* Merkezimizde, profesyonel iş yaşantısına geçmeden önce ihtiyaçlarınıza uygun olacak şekilde farklı çalışmalar da yürütülmektedir. Örneğin; iş arama stratejilerinizi oluşturmak, iş arama kaynaklarından haberdar olmak ve özgeçmiş, motivasyon mektubu gibi başvuru dokümanlarını hazırlamakla ilgili konularda destek alabilirsiniz.



### e-İnsan Platformu

\* Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından geliştirilen Ulusal Staj Programı, Kariyer Kapısı, Uzaktan Eğitim Kapısı, Yetenek Kapısı, YTNK TV, ÜNİ-VERİ ve DABİS gibi eğitim ve iş hayatınıza dair üretilen kariyer hizmetlerinin hepsine tek bir yerden ulaşabileceğiniz dijital hizmet noktasıdır.

Platforma <https://einsan.gov.tr/> web sitesinden ulaşabilirsiniz.



## Ulusal Staj Programı

- \* Teorik eğitiminizi pratiğe çevirebilmeniz için sahada gözlem yapma ve çalışma deneyimi kazanabileceğiniz en iyi yol staj yapmaktır. Mezuniyetiniz için tamamlamanız gereken zorunlu stajınız olmasa da gönüllü olarak staj yapabileceğinizi biliyor muydunuz ?
- \* Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi tarafından başlatılan Ulusal Staj Programı (USP) ile fırsat eşitliği çerçevesinde ve liyakat esaslarına uygun olarak kamu kurumları ve özel sektör kuruluşlarınca sunulan staj olanaklarından faydalanabilirsiniz.
- \* Lisans programlarındaki öğrencilerimiz 2. sınıftan itibaren Ulusal Staj Programına başvuru yapabilir.
- \* Ulusal Staj Programının üniversitemizdeki genel koordinasyonu Kariyer Merkezimizce yapılmaktadır.
- \* Ayrıntılı bilgi için; <https://kariyerkapisi.cbiko.gov.tr/ulusalstajprogrami> sayfasını inceleyebilirsiniz.



## Yetenek Kapısı

- \* Yetenek Kapısı; yükseköğretim öğrencileri/mezunları, kamu kurum/kuruluşları, özel sektörden işverenler ve üniversite kariyer merkezlerini zaman ve mekândan bağımsız bir araya getiren dijital kariyer platformudur.
- \* Yurt içinden ve yurt dışından tüm yükseköğretim öğrencileri ve mezunları Yetenek Kapısı'na kayıt olabilir.
- \* Binlerce işverenin üniversite öğrenci ve mezunlarına yönelik kariyer imkânlarından hemen haberdar olmak için;  
<https://www.yetenekkapisi.org/> sayfasını inceleyebilirsiniz.
- \* İş/Staj ilanları, kariyer danışmanlığı, kariyer fuarları, etkinlikler ve çok daha fazlasına tek bir tık ile ulaşabilirsiniz.

## UZAKTAN EĞİTİM MERKEZİ (UZEM)

### Öğrenci Kimlik Kartı

- \* Üniversitemizde öğrenci kartları, giriş-çıkış turnikeleri ve yemekhane hizmetleri için kullanılmaktadır.
- \* Kartınızı Öğrenci İşleri Daire Başkanlığından teslim alabilirsiniz. Kartın aktif hale getirilmesi için Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvurmanız gerekmektedir.
- \* Giriş ve Çıkış Turnikeleri: Üniversiteye giriş ve çıkışlarda 2 adet turnikeye kartınızı okutarak geçiş yapabilirsiniz.
- \* **Yemekhane Turnikeleri:** Üniversitemizde yemekhane hizmeti bulunmaktadır. Yemekhaneye giriş için kartınızda yeterli bakiye bulunması gerekmektedir. Bakiye yükledikten sonra hizmetten faydalanabilirsiniz.
- \* Yemekhane Rezervasyonu: Yemekhane hizmetinden yararlanabilmek için kartınızı kullanarak rezervasyon yapmanız gerekmektedir.
- \* Detaylı bilgi ve rezervasyon işlemleri için ;  
**yemekhane.gidatarim.edu.tr** web sayfasına ulaşabilirsiniz.

### E-Posta Hizmeti

- \* Üniversitemizde e-posta hesabınız ve geçici şifre bilginiz bilgi işlem daire başkanlığı tarafından oluşturulup cep telefonunuza SMS ile bildirilmektedir.

\* Bu e-posta ile, uzaktan eğitim (UZEM) web sitesine giriş yapabilirsiniz. Ayrıca cep telefonu ve bilgisayarınızda Wi-Fi erişimi için kullanabilirsiniz. Ayrıca, öğrenci e-posta adresiniz üniversite kimliğinizin bir parçası olarak resmi iletişimlerde de önemli bir rol oynar. E-posta hesabınızı aktif tutarak tüm bu hizmetlerden faydalanabilirsiniz.

\* E-Posta adresinize erişim için: <https://mail.gidatarim.edu.tr> adresini kullanabilirsiniz.

\* Kullanıcı adı kısmına e-posta adresinizin [@ogr.gidatarim.edu.tr](mailto:@ogr.gidatarim.edu.tr) olan uzantısını yazmadan girmelisiniz.



## Office 365 Kılavuzu

\* Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi, öğrencilere ücretsiz olarak Microsoft Office 365 hizmetini sunmaktadır. Bu hizmet sayesinde öğrenciler, Word, Excel, PowerPoint gibi ofis uygulamalarını kullanabilir ve bulut tabanlı depolama alanına erişebilirler. Bu hizmetten yararlanmak için adımlar:

### 1. \*Office hizmeti için talep maili atma:\*

- Öğrenci E-posta hesabınızdan [office@gidatarim.edu.tr](mailto:office@gidatarim.edu.tr) adresine bir mail atın.
- Mail içeriğinde öğrenci numaranızı belirtin.
- Başlık kısmına “Office 365 Hizmet Talebi” gibi bir ifade ekleyebilirsiniz.

### 2. \*Bekleme Süreci:\*

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, talebinizi değerlendirecek ve size Office 365 hizmetini etkinleştirecektir.
- Bir süre sonra e-posta adresinizle ilişkilendirilen Office 365 hesabınız aktif hale gelecektir.

## KONYA HAKKINDA BİLMENİZ GEREKENLER

### Şehir Yapısı

- \* Konya Türkiye'nin en büyük yüzölçümüne sahip şehri olduğundan ötürü şehrin yapısında oldukça büyük ve geniştir. Konya'nın merkezini üç adet ilçe oluşturur bunlar Karatay, Meram ve Selçuklu olmak üzere ayrılır ve şehirde bulunan 5 üniversitenin ikisi Meram ilçesinde, ikisi Selçuklu ilçesinde ve biri ise Karatay ilçesinde bulunmaktadır.
- \* Şehrin tam olarak ortasında bulunan ve üç ilçesinde payı olduğu Türkiye'nin de bilinen en büyük kavşaklarından Alaaddin Tepesi ise şehrin merkezi kabul edilmektedir. Üniversiteli öğrencilerin ise genel olarak yoğun olduğu kısım Selçuklu ilçesinde bulunan Bosna semtidir.

### Sağlık Hizmetleri

- \* Konya' da yeterli sayıda hastane bulunmaktadır. En büyüğü Konya Şehir Hastanesidir.

### İklim

- \* Konya 'da hava durumu biraz cilvelidir diyebiliriz. Yazları sıcaklar tavan yapar, güneş adeta sizi kucaklar.
- \* Gündüzleri gölgede bile terletir ama akşamları serin bir esintiyle sizi rahatlatmanızı sağlar. Kışın ise durum tamamen değişir; soğuklar serttir.



## Şehir İçi Ulaşım

\* Konya’da şehir içi ulaşım oldukça rahat ve pratik! Şehrin her yerine tramvayla, otobüsle ya da minibüsle kolayca ulaşabilirsiniz.

Tramvaylar şehir merkezini baştan başa kat eder; Selçuk Üniversitesi’nden binip Mevlana’ya kadar keyifli bir yolculuk yapabilirsiniz. Otobüsler de oldukça sık geçer, dolayısıyla “Geç kalır mıyım?” diye endişelenmenize gerek yok.

\* Konya’da bisiklet kullanımı da çok yaygın. Düz bir şehir olduğundan bisiklet sürmek oldukça keyifli ve hızlı bir seçenek.

\* Üstelik belediyenin sunduğu bisiklet kiralama hizmetiyle anında bir bisiklet alıp şehri pedallayarak keşfedebilirsiniz.

\* Ulaşım kartınızı cebinizde taşımamız yeterli; toplu taşımada işinizi görür, ayrıca temassız kredi kartıyla da ödeme yapabilirsiniz. Ulaşım Konya’da



## Görülmesi Gereken Yerler

Konya'da gezilecek ve görülecek bir sürü yer bulunmaktadır.

- \*Mevlana Celaleddin Rumi Müzesi
- \*Alaaddin Tepesi
- \*Konya Tropikal Kelebek Bahçesi
- \*Kapı Cami
- \*Bedesten Çarşısı
- \*Karatay Medresesi
- \*Aziziye Camii
- \*Şems-i Tebrizi Türbesi ve Camii
- \*Japon Parkı
- \*Sille Köyü
- \*Çatalhöyük
- \*Meram Bağları
- \*Akyokuş Kasrı
- \*İnce Minareli Medrese
- \*Koyunoğlu Müzesi
- \*Beyşehir Gölü



## Yöresel Lezzetler

- Etli Ekmek: Konya mutfağının en bilinen yemeği olup, ince hamur üzerine kıyma konularak pişirilir.
- Fırın Kebabı: Konya'nın özel fırınlarında uzun süre pişirilen kuzu etinden yapılan bir yemektir.
- Höşmerim: Tatlı olarak servis edilen ve irmik, süt ve şekerden yapılan bir lezzettir.
- Mevlana Şekeri: Şehrin adını taşıyan ve çeşitli aromalarla yapılan bir şekerleme türüdür.  
\* Banya Çorbası, Mevlana Böreği, Tirit, Basma, Konya Pilavı, Kuzu Tandırlı Pilav, Su Böreği ise diğer yenmesi gereken yemeklerin başında gelmektedir.

## Yöresel Sanatlar

- Sille Taş İşçiliği: Sille Köyü'nün doğal taşlarıyla yapılan taş işçiliği, bölgenin en önemli el sanatlarından biridir.
- Kilim Dokumacılığı: Konya ve çevresinde yaygın olan kilim dokumacılığı, yüzyıllardır devam eden bir gelenektir.
- Ahşap Oymacılığı: Özellikle cami ve türbelerde görülen ahşap oyma sanatı, Konya'nın zengin tarihinin bir parçasıdır.

## GENEL KÜLTÜR

Konya'nın Tarihi yerleri ve özellikleri saymakla bitiremeyeceğimiz bir konudur.

Çok eski ve köklü bir tarihe sahip olan Konya ilimiz gerek mimari yapısı gerekse doğal güzellikleri ile birlikte oldukça ön plana çıkmaktadır.

Özellikle 2012 yılında UNESCO Dünya Miras Listesine alınan ve dünyanın en eski yerleşim yerlerinden biri olan Çatal Höyük ve sekiz Anadolu Selçuklu Sultanı'nın türbesinin bulunduğu Alaaddin Camii en çok ziyaret edilen yerler arasında yer almaktadır.

Konya ilimizde öne çıkan bazı tarihi yerler, camiler ve müzeler:

- \* Çatal Höyük
- \* Alaaddin Camii
- \* Mevlana Camii ve Müzesi
- \* Selçuklu Köşkü
- \* Klistra Antik Kenti
- \* Ak Manastır
- \* İplikçi Camii
- \* Aya Elenia Kilisesi
- \* Sillesiyata Manastır
- \* Beyşehir Eşrefoğlu Camii



KONYA  
FOOD & AGRICULTURE  
UNIVERSITY



KONYA  
GIDA VE TARIM  
ÜNİVERSİTESİ

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi  
Dede Korkut Mahallesi  
Beyşehir Caddesi No: 9  
Meram 42080 Konya

**444 488 3**  
GTU

[www.gidatarim.edu.tr](http://www.gidatarim.edu.tr)

Sosyal Medya Hesapları : <https://gidatarim.edu.tr/sosyal>