

KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ			
Doküman No	İlk Yayın Tarihi	MH Onay Tarihi/No	Revizyon Tarih/No
YNRG.018	29.12.2017	21.12.2017/021 16.07.2020/036	16.07.2020/036

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç ve Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- Bu Yönerge; Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinde eğitim- öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin sürekli iyileşmesine yönelik iç ve dış kalite güvencesine, programların akreditasyon süreçlerine, bu kapsamda tanımlanan Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğü'nün oluşumuna bu komisyonların görev, yetki ve sorumluluklar ile çalışmalarına ilişkin usul ve esasları düzenler.

Dayanak

MADDE 2 -Bu Yönerge; 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 44'üncü maddesinin (b) bendi ile 23/11/2018 tarih ve 30604 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümleri uyarınca hazırlanmıştır

Tanımlar

MADDE 3- Bu Yönergede geçen;

a) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların; Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinin herhangi bir programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

b) Birim: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu, uygulama ve araştırma merkezleri, akademik ve idari birimleri,

c) Birim Kalite Sorumlusu: Akademik ve idari birimlerde kalite güvence sisteminden sorumlu personeli,

d) Dış Değerlendirme: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi ya da Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi programlarının; eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler yada Yükseköğretim Kurulunca tanınan bağımsız Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşlarınca yürütülen dış değerlendirme sürecini,

e) Dış Değerlendirme ve Akreditasyon Kuruluşları: Yurt içinde veya yurt dışında faaliyet gösteren ve Yükseköğretim Kurulunca tanınan Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip

kurumları,

f) Dış Değerlendiriciler: Yükseköğretim kurumlarının kurumsal dış değerlendirme sürecinde görev yapmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından görevlendirilen dış değerlendirme sürecini yürütmeye yetkin kişileri,

g) İç Değerlendirme: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinin, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin kalitesinin ve kurumsal kalite güvençe sistemini geliştirme çalışmalarının, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Kalite Komisyonu tarafından ya da Komisyonun görevlendireceği değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

h) Kurum İç Değerlendirme Raporu (KİDR): Üniversitenin ilgili yıl içinde kurumsal değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının sonuçlarının yer aldığı Yükseköğretim Kalite Kurulu Başkanlığı tarafından belirlenen dijital formata uygun olarak her yıl hazırlanan raporu,

i) Kurumsal Dış Değerlendirme Programı: Üniversitenin eğitim-öğretim, araştırma ve toplumsal katkı faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, beş yılda en az bir defa olmak üzere Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından periyodik olarak gerçekleştirilecek dış değerlendirme sürecini,

j) Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR): Kurumsal dış değerlendirmem programı kapsamında üniversitenin çalışmaların Yükseköğretim Kalite Kurulu belirlenen dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan kurumun güçlü ve iyileşmeye açık alanlarını içeren raporu,

k) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulunun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların yükseköğretim kurumlarında eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idarî hizmetlerin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

l) Kalite Güvencesi: Bir yükseköğretim kurumunun veya programının iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan tüm planlı ve sistemli işlemleri,

m) Stratejik Planlama: Bir yükseköğretim kurumunun, ülkenin kalkınma planları, programları, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler belirlemek, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

n) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

o) Yükseköğretim Kalite Kurulu: Yükseköğretim Kalite Güvencesi Yönetmeliği ile kurulmuş, yükseköğretim kurumlarında kalite değerlendirme ve güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu Kurulu,

p) KGTÜ Kalite Komisyonu: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesinin bu yönergede belirtilen iş ve işlemlerin düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

r) KGTÜ Kalite Koordinatörlüğü: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Kalite Komisyonunun destek hizmetlerini sağlayan Koordinatörlüğü,

- s) Birim Kalite Komisyonu: Akademik ve İdari birimlerinde bu yönergede belirlenen çalışmaların yürütülmesinde KGTÜ Kalite Komisyonuna yardımcı olan komisyonu,
- ş) Üniversite: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesini
- t) Mütevelli Heyet: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Mütevelli heyetini,
- u) Senato: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Senatosunu,
- v) Rektör: Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörünü,
- y) Öğrenci Temsilcisi; Öğrenci Konseyi tarafından seçilen Başkan/ya da temsilci öğrenciyi
- z) Performans Göstergeleri: Üniversitenin amaç ve hedeflerine ulaşım ulaşmadığını ya da ne kadar ulaştığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçları, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu Oluşumu, Görevleri, Çalışma Usul ve Esasları

Kalite Komisyonu Oluşumu ve Organizasyon Yapısı

MADDE 4- KGTÜ Kalite Komisyonu

a) Rektör, Rektör Yardımcısı, Genel Sekreter, KGTÜ Kalite Koordinatörü, Strateji Daire Başkanı, Öğrenci Temsilcisi doğal üyedir.

b) Diğer Komisyon Üyeleri; aynı akademik birimden birden fazla olmamak ve farklı bilim alanlarından olmak üzere akademik ve idari birimlerde görev yapan personeller arasından Senato tarafından belirlenen üyeleri,

c) Kalite Komisyonu Senato tarafından seçilen Başkan dâhil en az 7 üyeden en fazla 17 üyeden oluşur. Kalite Komisyonunun Başkanlığını Rektör, bulunmadığı zamanlarda ise Rektör Yardımcısı yürütür.

d) Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi iki yıl, Öğrenci Temsilcisinin görev süresi ise bir yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine ya da herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esasla yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esasla yeniden seçilebilir.

e) Kalite Komisyonunun ofis, personel ve diğer destek hizmetleri, "Kalite Güvence Koordinatörlüğü" tarafından yürütülür.

Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 5- Kalite Komisyonunun görevleri:

a) Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin değerlendirilmesi ve kalitesinin geliştirilmesiyle ilgili kurumun iç ve dış kalite güvence sistemini kurmak,

b) Üniversitenin misyon ve vizyonu doğrultusunda Üniversitenin Stratejik Planı hazırlanmak, süreçlerin belirlemek ve eylem planlarını izlemek,

c) Üniversitenin akademik ve idari birimlerinin kalite yönetim sistemi ve kalite güvence faaliyetlerini ve bu süreçlerinin iyileştirilmesini "Kalite Koordinatörlüğü" aracılığıyla desteklemek,

d) Programların akreditasyon süreçlerine girmesini teşvik etmek ve bu faaliyetlere katkıda bulunmak,

e) Üniversitenin planında belirlenmiş olan hedefler çerçevesinde performans göstergelerini izlemek, yeni hedefler belirlemek ve bu kapsamda yapılacak çalışmaları

"Yükseköğretim Kalite Kurulu" tarafından belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmesini sağlamak ve koordine etmek,

f) KGTÜ Kalite Koordinatörlüğünde görev yapacak üyeleri belirlemek, Rektör onayına sunmak.

g) İç değerlendirme faaliyetlerini yürütmek, kurumsal iç değerlendirme ve kalite geliştirme faaliyetlerinin sonuçlarını içeren yıllık "Kurumsal İç Değerlendirme Raporunu (KİDR)" YÖKAK dijital platformuna girişini yapmak.

h) "Kurumsal İç Değerlendirme Raporunun (KİDR)" Üniversitenin Web sitesinde yayımlanmasını sağlamak,

i) Dış değerlendirme sürecinin gerektirdiği hazırlıkları yapmak, "Yükseköğretim Kalite Kurulu'na ya da dış değerlendiricilere/dış değerlendirici kurumlara gerekli desteği vermek,

j) Dış değerlendiriciler tarafından hazırlanan ve Rektörlük tarafından uygun bulunan "Kurumsal Geri Bildirim Raporu (KGBR)" kapsamında üniversitenin kalite güvence sistemlerinin iyileştirme süreçlerini takip etmek.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6- Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

a) Kalite Komisyonu her akademik yarıyılıda en az 2 kez, bunların dışında komisyon başkanının daveti ya da komisyon üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.

b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Komisyon Başkanı tarafından belirlenir ve bu bilgiler "Kalite Koordinatörlüğü" tarafından üyelere duyurulur.

c) Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Komisyon Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü ve Birim Kalite Komisyonu

Kalite Koordinatörlüğü Oluşumu

MADDE 7- "KGTÜ Kalite Koordinatörlüğü" ilgili Rektör Yardımcısının başkanlığında akademik ve idari personel arasından Kalite Komisyonu tarafından belirlenen ve Rektörlük Makamı tarafından onaylanan en az 3 en fazla 7 kişiden oluşur. Kalite Koordinatörlüğü üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine ya da herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esaslara göre yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esaslara göre yeniden seçilebilir.

Koordinatörlüğün Görevleri

MADDE 8- Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri:

a) Bu Yönergeyle belirlenen usul ve esaslar ile Kalite Komisyonunun kararları doğrultusunda gerekli faaliyetlerin yürütülmesinde,

b) Birim Kalite Komisyonlarının oluşturulmasında, faaliyetlerinin izlenmesinde, Birim Kalite Komisyon raporların değerlendirip Kalite Komisyonuna sunulmasında,

c) Üniversite ve akademik birimlerin kalite hedeflerinde yer alan ölçülebilir nitelikteki hedeflerinin ve bu hedeflerle ilgili performans göstergelerinin süreli olarak izlenmesinde,

d) Üniversite ve akademik birimler tarafından yeni hazırlanacak kalite hedefleri için öngörülen hedeflerin ve performans göstergelerinin belirlenmesinde,

e) Üniversitenin kalite hedefleri doğrultusunda eğitim ve öğretim, araştırma faaliyetlerinde, idari hizmetlerin değerlendirilmesinde ve kalitenin geliştirilmesinde,

f) Üniversitenin iç ve dış kalite güvence sisteminin kurulması ve akreditasyon faaliyetlerinde,

"KGTÜ Kalite Komisyonu'na ve "Birim Kalite Komisyonuna" destek vermektir.

Birim Kalite Komisyonunun Oluşumu

MADDE 9- Birim Kalite Komisyonu; ilgili birimlerde dekan/müdür/başkan, dekan/müdür/başkanın hazır bulunmadığı hallerde yardımcısının başkanlığında; akademik birimlerde tercihen kalite konusunda tecrübeli öğretim elemanları arasından dekan/müdür/başkan tarafından atanan bir kişi ve birim sekreterinden olmak üzere toplam üç kişiden oluşur. Öğrencisi olan birimlerde birimin öğrenci temsilcisi de komisyonda yer alır.

İdari birimlerdeki komisyon ise, birim başkanı ile birim başkanının atayacağı iki idari personelden oluşur.

Birim Kalite Komisyonu üyelerinin görev süresi 3 yıldır. Görev süresi sona ermeden ayrılan üyenin yerine ya da herhangi bir nedenle boşalan üyelik için kalan süreyi tamamlamak üzere aynı usul ve esaslara göre yeni bir üye seçilir. Görev süresi sona eren üye, aynı usul ve esaslara göre yeniden seçilebilir.

Birim Kalite Komisyonunun Görevleri

MADDE 10- Birim Kalite Komisyonunun görevleri:

a) KGTÜ Kalite Komisyonunun belirleyeceği usul ve esaslar doğrultusunda faaliyetleri yürütmek,

b) Birimin kalite hedeflerini hazırlamak,

c) Birim Kalite Komisyonu, Üniversitenin hedefleri doğrultusunda, birimdeki akademik ve idari hizmetlerin değerlendirilmesi ve kalite güvence sisteminin geliştirilmesi ile akreditasyon sürecinde gerçekleştirilecek faaliyetlerin yürütülmesini sağlamak,

d) "Birim İç Değerlendirme Raporu'nu hazırlamak, KGTÜ İç Değerlendirme Raporunun hazırlanmasında destek olmak,

e) KGTÜ Stratejik Planı kapsamında belirlenen süreçlerin uygulanmasını sağlamak,

f) Birim çalışanlarının performans değerlendirme raporlarını Kalite Koordinatörlüğüne bildirmek,

g) Birimde Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili bağımsız değerlendirme kuruluşları tarafından yapılacak belgelendirme ve sonrası değerlendirme çalışmaları için gerekli hazırlıkları yapmak, bu kuruluşlara her türlü desteği sağlamak,

h) Kalite Komisyonunun ve Kalite Koordinatörlüğünün kararlarını ilgili birimin alt birimlerine duyurmak, uygulamalarına katkı sağlamak ve sonuçlarını izlemek,

i) Birimin Faaliyetleriyle ilgili olarak hazırlayacakları yıllık raporu ocak ayı sonuna kadar Kalite Komisyonuna sunmaktır.

Birim Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 11- Birim Kalite Komisyonu aşağıda belirtilen usul ve esaslar doğrultusunda çalışır:

- a) Birim Kalite Komisyonu her ay en az 1 kez bunların dışında Birim Kalite Komisyonu başkanının çağrısı ya da kurul üyelerinin salt çoğunluğunun yazılı başvurusuyla toplanır.
- b) Toplantı gündemi, tarihi ve yeri Birim Kalite Komisyonu Başkanı tarafından belirlenir ve üyelere duyurulur.
- c) Birim Kalite Komisyonu üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğuyla karar alır. Oylamada eşitlik çıkması durumunda Başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır.

DÖRDÜNCÜBÖLÜM Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede Hüküm Bulunmayan Hâller

MADDE 12- Bu Yönergede hüküm bulunmayan hâllerde 23/11/2018 tarih ve 30604 Sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği" hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 13- Bu Yönerge, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Senatosu tarafından kabul edilip Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Mütevelli Heyeti tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 14- Bu Yönerge hükümlerini, Konya Gıda ve Tarım Üniversitesi Rektörü yürütür.

GEÇİCİ MADDE 1- Bu yönergede belirtilen Birim Kalite Komisyonları oluşturulana kadar Üniversite Senatosunun 21.02.2020 tarih ve 0039/02 sayılı kararıyla belirlenen "KGTÜ Kalite Komisyonu" bu yönergede belirlenen birimlerin çalışmalarını da yürütmeye devam eder.