

KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİNE
BAĞLI BİRİMLERDE TEMİZLİK HİZMETİ
TEKNİK ŞARTNAMESİ

Madde 1. İŞİN KONUSU

Konya Gıda ve Tarım Üniversitesine bağlı birimlerde temizlik hizmetinde çalıştırılmak ve hizmetlerin aksamadan yürütülmesini sağlamak üzere yapılan hizmet alım ihalesidir.

HİZMET VERİLECEK YERLER:

1. REKTÖRLÜK BİNASI	1 kişi
2. YENİ MERKEZİ BİNASI	4 kişi
4. YEMEKHANE	1 kişi
6. KİT ARGEM SARGEM LABORATUVARI	2 kişi

Madde 2. TANIMLAR

İdare: KONYA GIDA VE TARIM ÜNİVERSİTESİ

Yüklenici: Temizlik Firması

Kanun: 4857 Sayılı İş Kanunu

Temizlik Personeli: Belirlenen şartlar dahilinde 4857 sayılı iş kanuna göre çalıştırılacak personel

MADDE 3. İSTENİLECEK BELGELER ve KIYAFETLER

BELGELER:

Yüklenici firma, personel sayısını ve personellere ait aşağıda belirtilen belgeleri dosya halinde ve her bir personel için ayrı ayrı idareye verecektir. Personel değişikliği gerektiren zorunlu hallerde de bu bilgiler takip eden ilk iş gününde idareye verilen dosyaya konulacaktır.

Bu belgeleri idareye vermeden işe personel başlatılmayacaktır.

Nüfus cüzdanı sureti

Savcılıktan alınmış iyi hal kağıdı

Kanuni ikametgah belgesi

Bulaşıcı hastalığı olmadığına dair Sağlık Raporu

Diploma veya Fotokopisi

Erkek personel askerliğini yapmış veya askerlikten muaf olmalıdır.

Vesikalık fotoğraf (2 adet)

Sigorta numarası ve TC. Kimlik numarası

B-KIYAFETLER

Çalışacak personelin idare tarafından belirlenen ve idare tarafından karşılanacak kıyafetleri giymeleri zorunludur.

Madde 4-YAPILACAK İŞLER / İŞÇİ PROGRAMI

A-TEMİZLİK İŞÇİSİ

Temizlik personeli daima belirlenen kıyafeti giyinecek ve Yüklenici firma kartını takacaktır.

a) Temizlikte toz kaldırmama hususuna dikkat edilecek, vakumlu aletlerle temizlik yapılacaktır. (kuru vakum makineler kâğıt filtreli ve toz torbalı olacaktır.) Temizlik nedeniyle yerlerinden alınan eşyalar yine aynı yerlerine muntazam bir şekilde konulacaktır. Eşyaların nakli ve yer değiştirme esnasında yerlerin ve duvarların çizilmemesi ile hasar verilmemesine azami dikkat gösterilecektir.

b) Halılar, yolluklar ve paspaslar kirli ve tozlu bulundurulmayacak, temizlik aletleriyle ve yıkamak suretiyle gerekli şekilde temizlenecektir.

c) Temizlik sırasında duvarlar kirletilmeyecek, duvar ve kapılar, camlı bölümler temizlenecektir.

d) Çöpler binanın dışında İdarenin göstereceği yere çöp poşetleri içinde konulacaktır. Çöplerin birikmesine meydan verilmeyecek çöp naklinde kullanılacak kovalar ise giriş ve çıkışlarda kapılara zarar vermeyecek ebatlarda, gürültüsüz ve kolay hareket eden cinsten olacak, içindeki çöp poşetlerinin yırtılması halinde çöp suyunun dışarı akmasını önleyecek biçimde yaptırılmış plastik veya lastik kenarlı olacaktır.

e) Tuvaletler ve lavabolar deterjanlı su ile günde en az 2 defa yıkanacaktır, gerekli hallerde yıkama sayısı arttırılacaktır (yıkama saatleri sabah 08:15 ile 09:00 arasında öğleden sonra 15:15 ile 16:00 arasında yapılacaktır) tuvalet taşları klozetler fırçalanarak temizlenecek tuvalet duvarları aynalar silinecek.

f) Yukarıdaki ve aşağıdaki maddelerle ilgili temizlik hizmetlerinin gün boyu yapılması ve devamlılığı sağlanacaktır. Yüklenici firma haftalık çalışma süresini 45 (kırkbeş) saat olacak şekilde planlayacaktır.

g) Personel haftanın 5 günü 08:00-12:00 ve 13:00-18:00 saatleri arasında çalıştırılacaktır. Sabah ve Öğleden sonra olmak üzere 2 sefer 30 dakikalık dinlenme saati belirlenecektir.

ğ) Resmi Bayram ve Tatil günlerinde personel çalıştırılmayacaktır.

h) Temizlik personelinin işe geliş ve gidiş çalışma saatlerine uyulmasında sorunlar yaşanmaması için yüklenici personelin geliş ve gidişini takip edecek ve olması muhtemel sorunları giderici tedbirler alacaktır. Gerektiğinde temizlik personeline ödenen yol ücretini aşmamak kaydıyla servis hizmetini sağlayacaktır.

1) GÜNLÜK TEMİZLİK İŞLERİ :

1- Çalışma odalarındaki masa, sandalye, koltuk, dolap, etajer, sehpa, telefon mevcut bilimum eşya ve mefruşat gerekli malzeme gerektiği şekilde temizlenecektir.

2- Binada mevcut halıların tamamı elektrik süpürgesiyle süpürülecek ve gün boyu bakımı yapılacaktır.

Mekanlar toz kaldırmadan elektrik süpürge ile süpürülecek.

Bilgisayarlar ve sistem odalarındaki cihazların temizliği özel maddelerle ve görevli personel kontrolünde yapılacaktır (isteğe göre)

Çalışma odaları ve binada bulunan tüm çöpler toplanarak İdarenin göstereceği yere depolanacaktır.

Binada mevcut tüm tuvaletlerin; WC taşları, lavabolar, günde en az 2 defa temizlenecektir.

Mevcut radyatör panelleri ile peteklerin temizliği yapılacaktır.

Binanın giriş merdivenleri, paspas, giriş kapısı ile camların temizliği yapılacaktır.

Bina civarındaki bahçe, beton, saha vb. yerlerde hiçbir zaman pislik, çamur, kağıt parçası, sigara izmariti, naylon poşet vs. bırakılmayacaktır. Çevre her sabah süpürülerek gerekirse yıkanarak temizlenecek, karlı havalarda beton yol, merdiven ve açığıdaki diğer dış kullanım alanlarındaki kar ve buzlar temizlenecek.

Merdiven ve asansörler her gün deterjanlı su ile her gün paspas yapılacaktır,gün boyu temiz kalması sağlanacaktır.

Temizlikte kullanılan malzemeler temizlik sonrası yıkanacaktır. Kurumaya bırakılacaktır.

Mobilyalar : günlük toz alma işlemleri yapılmalıdır.

Çöp kovaları : Her dolduğunda boşaltılmalı, günlük su ve deterjanla yıkama işlemleri yapılmalıdır.

Ahşap bölgeler : Günlük toz alımı yapılır ve silinir.

2) HAFTALIK TEMİZLİK

Haftalık temizlik, haftada bir pazartesi günleri 08:15 ile 09:00 saatleri arasında aşağıdaki şekilde yapılacaktır.

Büro eşyalarının komple tozunun alınması

Masa üstleri, ayakları, önleri, dışları, yanları silinmesi

Etajer üstleri, yanları, dışları, ayakları, içleri silinmesi

Sehpa üstleri, ayakları silinmesi

Telefon ve hesap makinası vb. büro malzemelerinin temizlenmesi

Koltuklar, koltuk ayaklarının temizlenmesi

Radyatör peteklerinin temizlenmesi

Yüksek duvar, pano sütunlarının tozunun alınması, örümcek kontrolünün yapılması

Tüm tuvalet fayanslarının, lavabolarının, tuvalet taşlarının dezenfekte edilmesi, kötü kokuların giderilmesi

Dolapların içi ve dışının temizlik maddesi katkılı deterjan su ile silinerek temizlenmesi

Lambalar : Haftada bir kez toz alımı yapılmalıdır.

Camlar : Haftalık silme işlemleri yapılmalıdır. Gereken durumlarda periyodu beklemeden silme işlemleri yapılmalıdır.

3) AYLIK TEMİZLİK İŞLERİ

Bina camlarının, pencere pervazları ve çerçevelerinin temizlenmesi; madeni kısımlar, metal trabzonlar, kapı kolları, çerçeveler vb. parlatılması lambaların ve elektrik düğmelerinin temizlenmesi,

Halıların köpüklü su ile yıkanması ve kurutulması.

Tavanlar : Ayda bir kez toz alımı kuru vakumla yapılmalıdır.

Duvarlar :Gereken durumlarda lokal lekeler silinmelidir. Nemli bez kullanılarak deterjanlı su ile silinmeli ve kurulanmalıdır.

Lambalar :Nemli bezle silme işlemi yapılmalıdır.

Mobilyalar . Özelliği olan makam koltukları, bekleme sandalyeleri, çekyatlar, kumaş kaplı diğer oturma koltukları ve yataklar gerektiğinde temizlenecektir ve silme işlemi yapılmalıdır.

Perdeler : Aylık yıkama veya silinme yapılır gerektiğinde bu yıkama veya silme sıklaştırılır.

SEF

İhale konusu işyerinde yüklenici, temizlik personelinin sevk ve idaresinden sorumlu, tecrübeli, bir şef görevlendirilecektir. Kurumumuzda görev yapacak temizlik elemanların sevk ve idaresi ile takibi, kontrol ve koordinasyonlarını sağlayarak İdaremize bilgi akışını sağlayacaktır.

Madde 5- YÜKLENİCİNİN YASAL SORUMLULUKLARI:

Yüklenici; İdarenin işyeri işletme talimatlarına ve İdare ile sözleşme imzalandığı takdirde, bu sözleşmenin ve eklerinin hükümlerine uyacak ve bunları eksiksiz olarak uygulayacaktır.

Yüklenici; 4857 sayılı İş Kanunu, İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği Tüzüğü'nde öngörülen iş ve çalışma şartları ile ilgili tedbirleri alacaktır.

Yüklenici; Sigortasız personel çalıştırmayacaktır. 506 sayılı Kanun Hükümlerine göre, işe giriş bildirimini SGK'ya bildirdiği personeli çalıştıracaktır.

Yüklenici; Sosyal Güvenlik Kurumu, Vergi Dairesi, Belediye ve diğer makamlara yapılması gereken beyan ve müracaatlarla ilgili olarak, her türlü kusurlu ve hatalı işleminden dolayı ortaya çıkabilecek her türlü sorumluluğu üstlenecektir.

İdare, Yüklenici' nin yasal sorumluluklarını yerine getirip getirmediğini her zaman kontrol edebilir. Yüklenici yasal konulardaki her türlü belgeyi İdare'ye vermek zorundadır. Bu kontroller sırasında tespit edilen olumsuz durumlarda, eksiklik giderilinceye kadar ödeme yapılmaz ve olumsuzluğun sürmesi halinde de idari şartname ve sözleşmenin ilgili maddeleri uygulanır.

Hizmetlerin ifası için Yüklenici tarafından istihdam edilecek işçilerin ve ücretleri Yüklenici tarafından ödenecek ve bu işçilerin ve özlük hakları ile ilgili Sosyal Güvenlik Kurumu, Bölge Çalışma Müdürlükleri, Vergi Daireleri ve sair ilgili resmi mercilere karşı her türlü prim, vergi ve benzeri ödemelerden Yüklenici sorumlu olacaktır. Yüklenici bu hususta ilgili mevzuat hükümlerini tam ve eksiksiz uygulamakla yükümlü olup, işçi ve personelinin ücret bordrosu suretlerini ve bordrolarda yazılı sigorta primlerinin ödendiğine dair Sosyal Sigortalar

Kurumu'ndan alacağı makbuzların fotokopilerini ve İdarenin bu hususta kendisinden talep edebileceği sair belgelerin kopyalarını İdare' ye verecektir. Yüklenici işe başlama tarihinden itibaren yasal süresi içerisinde Bölge Çalışma Müdürlüğü ve Sosyal Güvenlik Kurumu'na bildirimde bulunarak yasa, yönetmelik ve tüzüklerin gereklerini uygulayacak ve bu husustaki ilgili belgelerin birer kopyasını İdare'ye temin edecektir.

Firma çalıştırdığı tüm işçilere her ay maaş bordrosu verecek, bunda maaş, yol, yemek gibi verilen tüm ücretler ayrı ayrı gösterilecektir. Hangi sebeple olursa olsun firmayla ilişkisini kesen işçinin firmadan alacağı olmadığı belgelenecek ve idareye yazılı bilgi verilecektir.

Yüklenici hizmetlerinin kalitesini kontrol etme metodunu ve İdare denetçisine vereceği raporun taslağını Kalite Kontrol Planı adı altında sunacaktır. Bu kalite kontrol programı Yüklenici tarafından bürolar, tuvaletler, bakım alanları, yemek alanları vb. gibi özel alanlar için hazırlanmış olan spesifik kontrol listelerinin kullanımını da içerecektir. Kontrol listeleri basit ve etkin olacak ve Yüklenici İdarenin ihtiyaçları için en uygun olanı önerecektir.

Madde 6- ÇALIŞTIRILACAK İŞÇİLER ve ŞEF OLARAK ÇALIŞACAK İŞÇİLER HAKKINDA:

İhale konusu işyerinde yüklenici, temizlik personelinin sevk ve idaresinden sorumlu ; tecrübeli, bir (1) şef görevlendirilecektir. Görevlendirilen şefin asgari ücretin % 25'inden daha fazla ücret alacaklardır.(şefler çalıştırılan işçi adedine dahildir.). Şeflerin görevi; Kurumumuzda görev yapacak temizlik elemanların sevk ve idaresi ile takibi, kontrol ve koordinasyonlarını sağlayarak İdaremize bilgi akışını sağlamaktır.

Çalışan personel sakal bırakmayacak saç ve bıyığı kıyafet yönetmeliğine uygun olacaktır.

Temizlik görevlileri saat ve alyans dışında aksesuar kullanılmayacaktır.

Emniyet ve güvenlik tedbirlerine aynen riayet edilecektir.

İşçiler bürolarda, koridorlarda, merdivenlerde, merdiven boşluklarında oturmaları, yemek yemeleri, çay, tütün ve tütün maddeleri gibi benzeri şeyleri içmeleri, yüksek sesle konuşmaları kesinlikle yasaktır.

Personel söz konusu temizlik çalışmalarında, temizliği biten kısımlardaki elektriğin söndürülmesine camların ve kapıların kapatılmasında gerekli titizliği gösterecektir.

Temizlik çalışmaları dışında temizlik hizmeti verilen birimin çalışan personeli tarafından unutulmuş şahsi malzeme ve eşya derhal muhafaza altına alınacak ve birim sorumlusuna bilgi verilecek ve teslim edilecektir.

Firma personeli tecrübeli ve güvenilir, temiz giyimli, özenli, tavır ve davranışı diğer çalışanlar iletişimi iyi olacaktır. Aksi durumda oldukları tespit edilen personel sözlü ve yazılı uyarılara rağmen hal ve hareketlerinde bir değişiklik olmazsa Yüklenici firmayla görüşülüp başka personelle yeri değiştirilecektir.

Yüklenici firma tarafından çalıştırılacak işçiler 18 yaşından büyük ve iş gücünü kaybetmemiş olacaktır.

Yüklenici firma, işçilere yaka kimlik kartı verecektir. Yüklenici firmanın çalışan işçileri mesai saatleri içerisinde yeni çekilmiş resimli yaka kimlik kartını sürekli yakasında bulduracaktır.

Hizmetin görülmesinde gerek ihmal ve itaatsizlik gerekse tedbirsizlik ve ehliyetsiz işçiler kullanılmaktan veya herhangi bir sebeple vukuu bulacak kazalardan ve personelden kaynaklanan idareye, personele ve 3. şahıslara kamu zararı doğması halinde oluşan zararın giderilmesi ve tazmininden yüklenici ve personelleri firma sorumludur.

Yüklenici firma hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın emniyet tedbirlerini zamanında almak ve kazalardan korunma usul ve çarelerini çalışanlarına öğretmekle mükelleftir. Bu itibarla taahhüdün ifasında gerek ihmal, dikkatsizlik ve tedbirsizlikten gerekse ehliyetsiz kişi kullanılmaktan veya herhangi bir sebeple meydana gelebilecek kazalardan yüklenici firma sorumludur.

Yüklenici firma iş kanunu, işçi sağlığı mevzuatı olmak üzere her türlü sağlık tedbirlerini alacak ve tehlikeli şartlar altında çalışmaya meydan verilmeyecektir. İş Kanunu ve Sosyal Güvenlik mevzuatı gereği işçi ve işveren hakkındaki haklardan dolayı işçi alınması veya işçi haklarının ödenmesi, işçi çıkarılması gibi tüm sorumluluklar yükleniciye ait olup idare bu konuda hiçbir sorumluluk taşımayacaktır. Yüklenici firma çalıştırdığı elemanlar için sağlık takip kartı oluşturacaktır.

Madde 7- KAZA RAPORLARI:

Yüklenici meydana gelen iş kazaları ile ilgili SGK ve Bölge Çalışma Müdürlüklerine yasal süresince verilmesi gereken raporların bir kopyasını mutlaka 48 saat içinde idareye de verecek, kaza ile ilgili sonuçları bildirecektir. Yüklenici; hizmetlerle ilgili olarak vuku bulan ve kişiye, mala ya da cana zarar verebilecek ya da ölüm veya yaralanmaya yol açabilecek her türlü kazaya ilişkin olarak, idare tarafından talep edilecek detayları içeren raporları İdareye sunacaktır. Ayrıca, söz konusu kazalar telefonla, ya da başka şekilde derhal İdareye ya da İdare tarafından tayin edilecek yetkiliye rapor edilecektir.

Madde 8-TEMİZLİKTE RİAYET EDİLECEK DİĞER HUSULAR:

Her türlü süpürme işlemi toz kaldırmadan yapılacak, gerektiğinde ıslak vakumla yıkanacak.

Marley ve parkelerde oluşacak lekeler çıkarılacak, devamlı olarak cilalı bulundurulacaktır. Zeminler özel temizlik maddesi ile günde iki kez yıkanacak, PVC zeminler ve mermer zeminlerin aşınmaması için cilalanacak, cila bakım ve temizlik maddesi ile rutin temizliği yapılacak, tozları alınacaktır. Cilalar kaymaz sert cila olacaktır.

Halı, paspaslar kirli ve tozlu bulundurmamak üzere gerektiği şekilde temizlenecektir.

Yağmurlu ve karlı havalar dışında bütün bina camları 15 günde bir defa silinecek, gerektiğinde idarenin isteği üzerine gösterilen yerler tekrar edilecektir.

Temizlik hizmetlerinde kullanılacak makinelerin tamamı her an gürültüsüz ve çalışır durumunda olacaktır.

Temizlik sırasında duvara pislik sıçratılmayacak, duvar ve kapılar herhangi bir ikaza hacet olmaksızın usulüne uygun bir şekilde silinecektir. Süpürgelik ve mermer altları, camlı bölmelerin camları, büyük tip motorlu fırçalar tarafından kırıldığından, bu kısımlar evsafa uygun cihazlarla temizlenecektir.

Çöpler binaların dışına idarenin göstereceği yere atılacak ve çöplerin birimlerde birikmesine meydan verilmeyecektir.

Temizlik görevlileri tarafından temizlik esnasında büro eşyalarında badana ve boyalarda tahribat ve bozulma yapıldığında durum bir zabıta tespit olacak, yenileme ve onarım için idarece yapılacak masraflar yüklenici firmanın aylık istihkakından tahsil edilecektir.

Yüklenici firma, çalıştırdığı işçilerin toplu isim listesini İdareye teslim edecek, her ay bu listeyi getirecek, ihale süresinin sonunda yine eleman listesini toplu olarak İdareye bırakacaktır.

Teknik şartnamede belirtilen temizlik saatleri; (kanuni işçi çalıştırma süresini geçmemek şartıyla) idare tarafından istenildiği gibi değiştirilebilir.

Temizlik sırasında, ıslak zemine bağlı olarak, insanların kaymasını ve düşmesini önlemek için uyarı levhaları konacak.

Yüklenici firma; kullandığı tüm makineleri ile araç-gereci ertesi güne temiz bırakmakla yükümlüdür.

Çalıştırılan personel gerektiğinde malzeme taşıma işlerinde çalıştırılabilecektir. (taşıma işleri; depo boşaltma, mal ve malzeme taşımaları vb.)

MADDE 9- TEMİZLİK HİZMET SUNUMUNDA HERHANGİ BİR KUSUR VEYA SÖZLEŞME ŞARTLARINDAN HERHANGİ BİRİNE RİAYETSİZLİK HALİNDE UYGULANACAK CEZALAR:

Aşağıda sıralanan maddelerden bir veya bir kaçını tespit edildiğinde durum bir tutanak / tutanaklarla belirtilir ve aşağıda belirtilen miktarlar para cezası olarak kesilir. Para cezası doğrudan uygulanabileceği gibi firmaya yapılacak ödeme esnasında hak edişinden kesilecektir. Tutanaqlarda firma yetkililerinin imzası olacaktır. Firma yetkilisi imzadan kaçınırsa, tutanak aynen işleme konacaktır. Bir (1) ay içinde aynı konuda birden fazla tutanak yazıldığında; her seferinde cezalar % 50 arttırılarak uygulanacaktır. Cezalar her gün ve tutanak başına uygulanacaktır. Her koşulda ceza bedeli o ayki hak ediş bedelinin % 10'nu geçemez.

HİZMET SUNUCUSUNUN CEZA GEREKTİRECEK UYGULAMALARI:

Sözleşme kapsamında hizmetin ifası için toplam 16 kişi çalıştırılacaktır. Günlük çalışmaya belirtilen saatler içinde izinsiz geç gelen veya erken giden her kişi başına günlük 50,00-TL, eksik çalıştırılan veya iş yerinde mevcut olmayan her kişi başına (izinli olanlar hariç) günlük 50,00- TL tutarında cezai şart uygulaması yapılır.

Adli sicilden alınmış iyi hal kağıdı, sağlık kurulu raporu ile diğer belgeleri olmayan ve sigortası yaptırılmayan işçi çalıştırılmaz. İşe alınacak personel için hazırlanan evrakların birer örneği idareye verilir. İdarenin onayından sonra işe başlar. Yeni işe başlayacak her personel için bu işlem tekrarlanır. İşlemleri tamamlanmadan işçi çalıştırıldığı tespit edilirse o işçi çalışmamış sayılır ve her kişi için asgari ücretin bir aylık brüt tutarı kadar ceza kesilir. Ayrıca ilgili işçi çalışmaktan men edilerek bu durum ilgili kuruluşlara (SGK, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı) bildirilir.

İşe başlatılan ve işten çıkarılan işçiler hakkında idareye bilgi verilecektir. İşten ayrılanlar ile yeni işe başlayanların isim listesi ve dosyaları takip eden iş gününde İdareye teslim edilecektir. Bu kurala uyulmaması durumunda, cezai şart uygulaması yapılır.

Hizmet sunucusu çalıştırdığı personele verilen, maaş bordrosunda belirtilen ücretlerin (maaş), belirtilen miktarda ödenmediğinin tespitinde cezai şart uygulaması yapılır.

Yemek ve yol gibi sosyal hakların, işçilerin tümü yerine bir kısmına verildiği/ödendiği tespit edildiğinde, bu sosyal haklardan yararlandırılmayan kişilere ödenmesi gereken miktarın iki katı tutarında bedel takip eden ilk hak edişten cezai şart olarak kesilir.

Hizmet sunucusu firma tarafından yapılan haftalık veya aylık çalışma ve nöbet çizelgelerinde ilgili birim sorumlularının onayı olmadan nöbet ve çalışma çizelgelerinde değişiklik yapılamaz. Bu hususta değişiklik tespit edildiğinde değişiklik başına cezai şart uygulaması yapılır.

Hizmet sunucusu iş esnasında meydana gelebilecek her türlü hasar ve zararı tazmin ile mükelleftir. Yapılan hata nedeniyle demirbaş ya da bina ve bina donanımı eşya zarar görmüşse, beklemeye tahammülü olmayan durumlarda derhal, normal şartlarda ise en geç 24 saat içinde gerekli tamirat yaptırılır ve gideri hizmet sunucusunun aylık istihkakından keser. Özellikle taşıyan herhangi bir malzemenin hasar ve zarara uğraması durumunda, gerekli tamirat idarenin göstereceği veya muvafakat edeceği bir firmaya yaptırılır, bedeli hizmet sunucusu tarafından ödenir. Bu madde kapsamında idarece tutulan tutanakta belirtilen hasar ve zararın tazmin edilmediği her gün için cezai şart uygulaması yapılır.

Hizmet sunucusu firma temizlik işçilerine çalışma sırasında eldiven kullanma zorunluluğu getirmezse kişi başına cezai şart uygulaması yapılır.

İlgili birim sorumlusuna haber vermeden işçinin görev yerinin değiştirilmesi durumunda kişi başına cezai şart uygulaması yapılır.

Yüklenicinin, çalıştırdığı işçinin ücretini ödemediği çıkışını vermesi durumunda kişi başına cezai şart uygulaması yapılır.

Yüklenici firma çalıştırdığı işçiler için her türlü sağlık tedbirini almak zorundadır. Bu yükümlülüğün yerine getirilmemesi durumunda cezai şart uygulaması yapılır.

Yüklenici tarafından portör tarama ve aşılama işlerinin yerine getirilmemesi durumunda cezai şart uygulaması yapılır.

Yüklenici firmanın, personelinin soyunma yerleri, dinlenme yerleri ve benzeri mahalleri idarenin belirlediği şekilde düzenlenmemesi ve eksik malzeme (dolap, masa, sandalye vb.) kullanması durumunda cezai şart uygulaması yapılır.

Çalışan elemanların kıyafetlerinin düzensizliği, temiz olmaması yada işçilerin öngörülen kıyafetleri kullanmaması, yüklenici tarafından yaptırılacak ve idare tarafından kontrol edilecek olan resimli yaka kartlarını takmaması ve şartnamede yer alan hükümlere uymaması durumunda her işçi adet/gün başına cezai şart uygulaması yapılır.

Yetersiz cam temizliği yapılması durumunda her birim için ayrı ayrı cezai şart uygulaması yapılır.

Yetersiz ve iyi yapılamayan cila işlemlerinde her birim ve her tutanak için günlük cezai şart uygulaması yapılır.

Temizlik işçilerinin mesai saatleri içinde, İdarenin bilgisi dışında başka işlerde çalıştırılmaları durumunda kişi ve gün başına cezai şart uygulama yapılır.

Makine parkında bulunan makinelerin çalışır durumda bulundurulmaması yüzünden yetersiz ve etkisiz temizlik yapılması durumunda her tutanak, her birim ve her gün başına, her cihaz için ayrı ayrı cezai şart uygulaması yapılacaktır.

Tıbbi atıklar, evsel atıklar ve cam malzemelerin toplanması ve taşınmasında ayrı konteynır kullanılmadığının tespitinde cezai şart uygulaması yapılır.

Tüm asansörlerin içlerinin (duvar, zemin vs.) ve kapı eşiklerinin temizliğinin yetersizliğinde adet başına cezai şart uygulaması yapılır.

Tuvaletlerin temizliklerinin yetersizliğinin tespitinde adet başına cezai şart uygulaması yapılır.

Tuvalet, lavabo ve banyo fırçalarının farklı kullanılmadığının tespitinde birim başına cezai şart uygulaması yapılır.

Bahçe temizliğinin yetersizliğinde cezai şart uygulaması yapılır.

Çöp mahallinin düzenli ve temiz tutulmadığının tespitinde cezai şart uygulaması yapılır.

Hizmet sunucusu firma, karlı havalarda yol, otopark, ana girişler ve yakın çevresini kar ve buzdan temizlettirmez ve araç trafiğini açık tutmaz ise cezai şart uygulaması yapılır.

Temizlik personeli tarafından işe geliş ve gidiş çalışma saatlerine uyulmamasında kişi başına cezai şart uygulanacaktır.

Cezai şart ihale bedelinin % 1 (yüzde bir) oranında uygulanacaktır.

Madde 10. Teknik Şartnamede belirtilen maddelerden herhangi birinin yerine getirilmemesi veya eksik getirilmesi durumunda (herhangi bir şart belirtilmemiş ise) Sözleşme ve Teknik Şartnamede belirtilen ceza ile ilgili hükümler uygulanacaktır.

Madde 11-MALZEME VE ARAÇ GEREÇLE İLGİLİ HUSUSLAR:

Yüklenici Yüklenici asgari olarak aşağıdaki araçları sağlayacaktır.

- a- Yer Yıkama Makinesi 2 adet
- b- Yer Cilalama Makinası 2 adet
- c- Elektrik Süpürgesi (Toz Torbasız) her kata konulacak.

Ancak ihtiyaç durumuna, değişen teknolojilere ve yüklenici firmanın demirbaşlarının durumuna göre kurum ihale süresi içinde mevcut makine ve teçhizatlarda temizlik hizmetlerinin daha iyi yapılabilmesi için değişiklik yapmaya veya eskiyenlerini yeniletmeye her zaman yetkilidir.

Yüklenici Firma asgari olarak aşağıdaki malzeme ve ekipmanları sağlayacaktır.

Cam Silme Bezi

Temizlik Bezi

Temizlik Bezi (Tuvalet Temizliği için)

Cam Lastiği / Çek Çek

Cam Jileti

Su çekeceği

Çöp Torbası

Eldiven

Fırça- Faraş Takım

Kireç Çözücü

Lavabo Fırçası

Lavabo ve WC Pompası

Mineralli Sıvı Ovma Kremi ve Ovma Süngeri

Mikrofiber Mob Bezi ve Mob Tutucu

Mob bezi ve Tutucu / Toz toplayıcı

Parlatma Pedi

Plastik Temizlik Kovası

Plastik Temizlik Kovası

WC Fırçası

Genel Yer Temizlik Dezenfektanı

Genel Temizlik Deterjanı

Halı Şampuanı

Metal yüzey temizleyici

Camsil

İş Eldiveni (Tuvalet ve günlük kullanım için ayrı ayrı)

Ancak ihtiyaç durumuna, değişen teknolojilere ve yüklenici firmanın durumuna göre kurum ihale süresi içinde mevcut temizlik hizmetlerinin daha iyi yapılabilmesi için değişiklik yapmaya veya ilave etmeye yetkilidir.

Kullanılacak kimyasal malzemeler insan sağlığına ve çevreye zarar vermeyecek nitelikte olacak ve kimyasallara ait Ürün Güvenlik bilgi Formları kuruma teslim edilecektir. Ürün Güvenlik Formları uyarınca sağlığa zararlı olduğu tespit edilen kimyasalların hiç biri kullanılamayacaktır. Ayrıca yüklenici mümkün olduğu düzeyde aynı kimyasal malzemeleri kullanacak, mücbir sebeplerle değişikliğe gittiği takdirde kullanılacak kimyasala ait yeni Ürün Güvenlik Formları'nı kuruma teslim edecektir. Tüm malzeme ve araçlar kurumun hizmet alanlarında bulundurulacak ve eksik olduğu tespit edildiğinde hemen tamamlanacaktır.

Madde 12- EĞİTİM

Şartname konusu yapılacak temizlik hizmetlerinin istenilen düzeyde ve şartnamede belirtilen maddelere uygun bir şekilde yapılmasını temin etmek amacıyla yüklenici eğitimsiz ve ehil olmayan personel çalıştırmayacaktır. Her personel işbaşı ve nazari eğitime tabi tutulacak, yeterli performansı olmayan personel temizlik hizmetinde çalıştırılmayacaktır.

Yüklenici işbaşı eğitimi görmüş ve yeterli performansa sahip personeli kurumun uygun görüşünü almadan değiştiremeyecektir.

Madde 13 – İŞ GÜVENLİĞİ

Yüklenici, taahhüdün devamı süresince, maliyeti kendisine ait olmak üzere; işyerinde ve çalışma alanlarında bulunması gereken tüm personelin güvenliğinin temini, işyerinin ve işlerin personel için tehlike arz ettirmeyecek şekilde tutulmasını, işyerinde hasar ve zarar vukuunu önleyici her türlü önlemin alınmasını sağlayacaktır.

Yüklenici hiçbir ihtar ve ikaza gerek kalmaksızın gerekli emniyet tedbirlerini zamanında alacak, kazalardan korunma usul ve çarelerini işçilere öğretecek, kasıt, kusur, ihmal, tedbirsizlik nedeniyle ortaya çıkabilecek her türlü kaza ve diğer hususlardan sorumlu olacaktır. Yüklenici, İş Kanunu ve 6331 Sayılı İş sağlığı ve güvenliği kanunu hükümlerine göre işçilerin sağlığını koruyacak, tehlikeli şartlarda çalışmalarına meydan vermeyecektir.

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu'na göre alınması gereken tedbirler yüklenici tarafından sağlanacak ve denetlenecek olup, bu tedbirlerin alınmaması veya yetersiz olması sebebiyle doğabilecek her türlü zararın tazmini ve ceza ödemesi yükleniciye aittir. Bu konuda kurumun herhangi bir sorumluluğu yoktur.